

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: **Alessandra Lucianer**

Indirizzo: Via E. Mach 1, San Michele a/A
Italia
Bibliotecaria
Professione disciplinata dalla L. 4/2013.
Iscritta all'Elenco associati AIB (delibera
Commissione di valutazione E/2014/1040)

Telefono: +39 0461 614125
Mobile: +39 334 6866035
e-mail: alessandra.lucianer@fmach.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Maggio 2008 – (incarico confermato gennaio 2015)

**Fondazione Edmund Mach
Responsabile della Biblioteca**

Organizzazione del servizio, gestione delle risorse strumentali, tecniche, del personale e del bilancio, selezione delle risorse bibliografiche ed elettroniche, gestione progetti, supporto alla ricerca e alla didattica, formazione utenti, document delivery, promozione e monitoraggio dei servizi, comunicazione, coordinamento Consiglio di biblioteca.

Progetti rilevanti:

- archivio istituzionale open access
- attività di information literacy per studenti medi e laurea I livello
- sito web, intranet, social media
- digitalizzazione patrimonio storico

luglio 1988 - aprile 2008

**Istituto agrario di S. Michele all'Adige
Responsabile della Biblioteca**

Organizzazione del servizio, gestione delle risorse strumentali, tecniche, del personale e del bilancio, selezione delle risorse bibliografiche ed elettroniche, adozione regolamenti, catalogazione, automazione attività e servizi, supporto alla ricerca e alla didattica, document delivery, gestione progetti, formazione utenti, promozione e monitoraggio dei servizi, sito web, coordinamento Consiglio di biblioteca.

gennaio 1986 - giugno 1988

**Istituto agrario di S. Michele all'Adige
[Bibliotecaria e addetta al centro di documentazione](#)**

Unificazione biblioteche di cattedra-laboratori, sviluppo di servizi centralizzati e incremento delle raccolte, adesione al CBT, catalogazione, acquisti e prestito, prestito interbibliotecario, ricerca bibliografica.

Progetti rilevanti:

- Riorganizzazione e centralizzazione dei servizi di biblioteca.
- Fondo storico della Biblioteca e Fondo storico Consiglio per l'Agricoltura (depositato): riordino, trasloco, collocazione, catalogazione e conservazione.
- Introduzione del servizio banche dati bibliografiche e fattuali tramite rete ITAPAC: servizio centralizzato per Istituto e enti affini della provincia di Trento in convenzione.
- Acquisizione e integrazione Biblioteca ex Stazione sperimentale agraria e forestale di S. Michele all'Adige (2000).
- Acquisizione e integrazione Biblioteca ex ESAT , Trento (2002).
- Acquisizione e integrazione Biblioteca ex CEA, Trento (2008).
- Ricerca bibliografica e promozione reference bibliographic software per la ricerca.
- Biblioteca digitale (ejournals, banche dati, ebooks): selezione risorse, promozione e monitoraggio.
- Promozione della lettura.
- Formazione utenti e information literacy per studenti.
- Sito web e social media.
- Archivio istituzionale, open access per la ricerca.

giugno 1984 – dicembre 1986

Istituto di Agronomia generale e coltivazioni erbacee
Università Cattolica del S. Cuore, Facoltà di Agraria di Piacenza.
Collaborazione coordinata e continuativa

Analisi chimico-fisiche del terreno agrario e campioni vegetali, raccolta dati sperimentali, collaborazione attività sperimentale in campo e in serra, ricerca bibliografica, pubblicazioni scientifiche.

Paris P., Lucianer A. (1986). I metalli pesanti nel suolo: forma ed interazioni di una presenza polimorfa. *Genio Rurale*, 49 (9): 9-20.

Paris P., Lucianer A. (1986). Tra caratteristiche del suolo e ioni metallici cento equilibri mutevoli. *Genio Rurale*, 49 (11): 21-28.

Paris P., Lucianer A. (1987). Piante e metalli pesanti: gli equilibri possibili nella molteplicità delle variabili. *Genio rurale*, 50 (4): 31-34.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994-1995

Università Cattolica del S. Cuore, Milano, in collaborazione con IAL nazionale

Master in Gestione e direzione di biblioteca

valutazione finale positiva

1979-1984

Università Cattolica del S. Cuore, Facoltà di Agraria, Piacenza

Laurea Scienze agrarie, indirizzo Produzioni vegetali (laurea quinquennale)
 110/100 e lode

1974-1979

Liceo Ginnasio "A. Rosmini", Rovereto

Maturità classica

48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua:	Italiano
Altra lingua:	Inglese: capacità di lettura, scrittura ed espressione orale: buono
Capacità e competenze relazionali:	Buona attitudine ai rapporti interpersonali, capacità di coordinamento, spirito di iniziativa, forte motivazione alla collaborazione, lavoro di gruppo, senso civico.
Capacità e competenze organizzative:	Pianificazione delle risorse tecniche, finanziarie e dei servizi, lavoro nell'ottica del miglioramento continuo e della promozione di servizi efficaci per l'utenza, problem solving, capacità di adattamento al cambiamento, lavoro in condizioni di stress, gestione gruppi di lavoro, gestione progetti.
Capacità e competenze tecniche:	Utilizzo professionale di applicativi gestionali specialistici (Amicus, OliSuite, NILDE); ricerca esperta di informazioni in internet e su banche dati specialistiche scientifiche e citazionali, utilizzo di reference manager sw (ProCite, EndNote); gestione archivio istituzionale (DSpace) e supporto alla valutazione della ricerca; pacchetto Microsoft Office; conoscenza base di SAP
Patente o patenti:	Patente B
Ulteriori informazioni	sposata, 3 figli; volontariato (ambito educativo); sostegno campagne per lo sviluppo equo e sostenibile

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003